

São Paulo, 26 de julho de 2023

**07 2023 - EDITAL DE SELEÇÃO DE APOIADORES LOCAIS PARA O PROJETO “ASSISTÊNCIA MÉDICA ESPECIALIZADA NA REGIÃO NORDESTE DO BRASIL POR MEIO DE TELEMEDICINA – TELENORDESTE”**

A Associação Beneficente Síria - **Hcor**, por intermédio da área de Responsabilidade Social, em parceria com o Ministério da Saúde, e com o Conselho Nacional de Secretários de Saúde (CONASS) e Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (CONASEMS), estabelecida por meio do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde (PROADI-SUS), divulga e comunica a abertura das inscrições do processo seletivo para a contratação de **Apoiadores locais** para atuação no projeto “Assistência médica especializada na região Nordeste do Brasil por meio de Telemedicina – TELENORDESTE”, que será realizado no Triênio 2021-2023.

**Perfil:** Profissional da saúde, com experiência de trabalho em território indígena, com habilidade de comunicação, boa capacidade de escrita, argumentativa e disponibilidade de 30 horas por mês (de Agosto à Dezembro de 2023);

**Atribuições:** O (a) **profissional Apoiador local** será responsável pelo apoio ao DSEI na execução do projeto Telenordeste e demais atividades, conforme listado abaixo:

- Participar de reunião técnicas de diagnóstico sobre o andamento do projeto;
- Participar de interlocução entre DAPSI/SESAI, DASI/DSEI e HCOR;
- Realizar mapeamento das necessidades de interconsultas com base na oferta de especialidades disponíveis aos Polos Base contemplados no projeto em conjunto com as Equipes Multidisciplinares de Saúde Indígena/EMSI;
- Monitorar as plataformas de agendamento das interconsultas;
- Manter as EMSI informadas sobre o calendário das consultas agendadas;
- Apoiar as EMSI no cumprimento do calendário das consultas agendadas;

- Elaborar relatório mensal sobre a execução do projeto conforme modelo padrão utilizado pelo HCOR a ser disponibilizado para o DASI e também para o DSEI.

**Objeto:** Contratação do (a) profissional **Apoiador local** para atuação no projeto “Assistência médica especializada na região Nordeste do Brasil por meio de Telemedicina – TELENORDESTE”, que será realizado no Triênio 2021-2023.

## 1. O Projeto

1.1. O projeto “Assistência médica especializada na região Nordeste do Brasil por meio de Telemedicina – TELENORDESTE” tem por objetivo prover, por intermédio da expertise dos especialistas, apoio às equipes médicas e multiprofissionais no cuidado aos pacientes da Atenção Primária à Saúde.

## 2. Vagas

2.1. Este edital contempla o cumprimento de 02 vagas para **profissional Apoiador local** para cadastro efetivo e 02 vagas para reserva (suplente). O cadastro reserva não gera direito à ocupação de vagas, e somente será utilizado em caso de vacâncias durante o período de execução do projeto.

## 3. Requisitos para Inscrição do Candidato

### 3.1. Obrigatórios:

- Profissional da saúde, com experiência de trabalho em território indígena, com habilidade de comunicação, boa capacidade de escrita e argumentativa;
- Disponibilidade de 30 horas por mês (de Agosto à Dezembro de 2023);
- Não ser prestador de serviço, não possuir vínculo empregatício ou ter qualquer impeditivo legal relacionado a vínculos diretos ou indiretos com Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que possam impedir de exercer atividades remuneradas em projetos PROADI-SUS;
- Residir no estado da vaga selecionada;

- Possuir empresa (CNPJ) aberta, com sua respectiva conta bancária para emissão de nota e recebimento do pagamento.

### **3.2. Desejáveis:**

- Experiência profissional no Sistema Único de Saúde e/ou Atenção Primária à Saúde;
- Experiência e/ou atuação em facilitação/mediação de grupos.

## **4. Local da Prestação do Serviço**

4.1. Os serviços objeto do presente contrato serão prestados no local designado pela CONTRATANTE.

## **5. Inscrições**

5.1. As inscrições deverão ser realizadas no período de **01 à 04 de Agosto de 2023**, mediante ao envio dos documentos abaixo, para o e-mail [projatotelenordeste@hcor.com.br](mailto:projatotelenordeste@hcor.com.br).

- Cópia digitalizada do RG (frente e verso) - em formato JPEG, PNG ou PDF;
- Cópia digitalizada do CPF - em formato JPEG, PNG ou PDF;
- Cópia digitalizada do Conselho de atuação - em formato JPEG, PNG ou PDF;
- Cópia, em formato PDF, do diploma ou certificado de conclusão de graduação – frente e verso;
- Curriculum vitae, em formato PDF;
- Cópia, em formato PDF, dos documentos comprobatórios dos requisitos para inscrição descritos no **item 3** deste Edital. São eles:
  - Diploma(s) ou certificado(s) de conclusão, em formato PDF, em pós-graduação *lato sensu* na especialidade de atuação;

5.2. Carta de intenção de até 1 (uma) página, em formato PDF, demonstrando as motivações, conhecimentos técnicos e comportamentais que levaram o(a) candidato(a) a concorrer ao cargo de **apoiador local** que tenha experiência de atuação em território indígena para apoio ao DSEI na execução do projeto Telenordeste e demais atividades correlacionadas.

### Observações:

- **Todos os documentos descritos acima devem ser enviados em um único formulário de inscrição.**
- **Os nomes dos arquivos devem estar de acordo com o documento a ser enviado.**
- **Não serão aceitas inscrições cujos documentos sejam enviados separadamente.**
- **Caso o candidato envie mais de 1 (um) formulário, será considerado somente o último formulário submetido, de acordo com o registro de horário da plataforma.**

5.3. O horário para preenchimento e envio do formulário de inscrição será a partir das **08:00 do dia 31 de Julho de 2023 até às 23:59 do dia 04 de Agosto de 2023, horário de Brasília**. Não serão aceitas inscrições realizadas fora do prazo estipulado, por correio eletrônico ou outros meios não previstos no presente edital.

5.4. Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelas informações apresentadas, reservando-se ao **Hcor** o direito de excluir da seleção aquele que enviar documentos incompletos, desatualizados, ilegíveis, arquivos corrompidos ou diferente dos solicitados.

5.5. O **Hcor** não se responsabilizará por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores/laptops, falhas de conexão de internet ou de rede, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

5.6. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

## 6. Seleção

6.1. A seleção de candidatos será conduzida pela Comissão do Processo Seletivo, em sessão não pública, e ocorrerá em duas etapas (análise curricular e entrevista), de natureza eliminatória e classificatória.

6.2. A **1ª etapa** será composta pela análise curricular dos documentos encaminhados no procedimento de inscrição. Será eliminado do processo seletivo o(a) candidato(a) que apresentar de forma incompleta a documentação obrigatória referida no **item 5** ou fora do prazo de inscrição.

6.3. Para a análise curricular serão somadas as seguintes pontuações: i. pontuação da titulação comprovada; ii. pontuação da experiência profissional comprovada e; iii. pontuação da carta de intenção. A pontuação máxima da análise curricular será de 140 (cento e quarenta) pontos, conforme apresentada no **Anexo 1 (Barema para Análise Curricular)**, sendo os(as) candidatos(as) classificados(as) em ordem decrescente conforme pontuação obtida.

6.4. Os(as) 4 (quatro) primeiros(as) candidatos(as) classificados(as) na 1ª etapa serão convocados para a etapa seguinte de entrevistas (2ª Etapa). Caso mais de um candidato obtenha a mesma nota que aquele colocado na 4ª posição, será usado como critério de desempate a maior pontuação em experiência profissional. Caso o empate persista, todos os candidatos empatados serão convocados para a 2ª etapa (entrevista). Os(as) 4 (quatro) primeiros(as) candidatos(as) classificados(as) serão convocados para a 2ª etapa, via correio eletrônico dos candidatos (e-mail).

6.5. A **2ª etapa** da seleção consiste na entrevista individual, de forma presencial e/ou virtual, via *Google Meet*, *Zoom*, *Microsoft Teams* ou outra ferramenta a ser definida pela Comissão do Projeto Seletivo, e avaliará o relato das experiências comprovadas, capacidade de comunicação, adequação ao perfil da vaga e disponibilidade para as atividades previstas. A entrevista individual valerá 60 pontos a serem somados à pontuação da 1ª etapa. Não serão admitidos reagendamentos ou outra solicitação que não esteja prevista no presente edital.

6.6. Em caso de empate entre o 2º e 3º candidato na pontuação final (1ª etapa + 2ª etapa), será usado como critério de desempate a maior pontuação na entrevista.

6.7. Abaixo, o cronograma do processo é apresentado (Quadro 1).

### Quadro 1. Cronograma de seleção.

| Etapa    | Descrição   | Início     | Fim        |
|----------|---|------------|------------|
| 1ª Etapa | Análise do currículo, da documentação (RG, CPF, titulação e experiência profissional) e da carta de intenção                        | 07/08/2023 | 07/08/2023 |
|          | Comunicação do resultado da 1ª etapa do processo seletivo, após análise curricular, aos candidatos selecionados na referida etapa   | 08/08/2023 |            |
| 2ª Etapa | Agendamento e realização das entrevistas  | 08/08/2023 | 10/08/2023 |
|          | Comunicação do resultado da 2ª etapa do processo seletivo, após análise curricular, aos candidatos participantes da referida etapa. | 11/08/2023 |            |

6.8. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento do cronograma das etapas e a verificação do e-mail, inclusive na caixa de entrada, lixo eletrônico ou *spam*.

## 7. Resultado

7.1. A Comissão do Processo Seletivo informará o resultado final (candidato selecionado e suplente) no dia **11 de Agosto de 2023**, pelo correio eletrônico (e-mail), aos candidatos participantes da 2ª etapa. O (a) selecionado(a) será chamado para exercer a função de **Apoiador local** do Projeto “ASSISTÊNCIA MÉDICA ESPECIALIZADA NA REGIÃO NORDESTE DO BRASIL POR MEIO DE TELEMEDICINA – TELENORDESTE”.

## 8. Remuneração

8.1. Prestação de serviços - Ao contratado em exercício de suas atribuições conforme contrato de prestação de serviços a ser firmado, será pago o valor bruto de R\$ 2.400,00/mês, mediante o período de atuação projeto. Os pagamentos mensais serão realizados ao contratado, considerando 30h/mês, mediante apresentação de nota fiscal de prestação de serviços.

8.2. O cadastro reserva (suplente) não gera direito à remuneração, salvo se for convocado(a) para substituição, passando, então, a ser remunerado somente a partir do momento da referida substituição.

## 9. Formalização Contratual

9.1. O **apoiador local** selecionado(a) nesse processo formalizará contrato de prestação de serviços como Pessoa Jurídica com o **Hcor** e deverá apresentar todos os documentos necessários para contratação segundo os prazos estipulados pela gestão do projeto.

9.2. Para elaboração do contrato de prestador de serviços (Pessoa Jurídica) deverão ser providenciados os seguintes documentos:

- RG;
- CPF;
- Nº do Conselho de atuação;
- Comprovante de endereço (Pessoa Física);
- Estado civil;
- Telefone e e-mail do prestador;
- Contrato social da empresa;
- Dados bancários em nome da empresa.

9.3. Este contrato será mantido de acordo com a vigência do projeto, podendo sofrer alterações.

9.4. A execução das atividades previstas neste Edital, com Vínculo Pessoa Jurídica, não implica em qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista com o **Hcor**.

## 10. Cancelamento do Contrato

10.1. Caso o(a) **apoiador local** necessite se desligar do projeto, deverá comunicar por escrito a gestão do projeto com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

10.2. O contrato do (a) **apoiador local** poderá ser interrompido pelo contratante pelos principais motivos: perfil inadequado e/ou não adaptação à função; descumprimento das atividades/atribuições requeridas e carga horária prevista; vigência do projeto; ou em casos não mencionados, sob avaliação da gestão do projeto.

## 11. Da Proteção de Dados Pessoais

11.1. O **Hcor**, como controlador dos dados, processará seus dados pessoais apenas para os fins descritos neste Edital. Seus dados pessoais serão processados de acordo com as leis de proteção de dados aplicáveis e mantidos até a conclusão de sua finalidade ou por períodos suportados em lei.

11.2. Para saber mais, acesse o Portal de Privacidade do **Hcor**: <https://www.hcor.com.br/politica-de-privacidade/>. Contato do Encarregado de Proteção de Dados do **Hcor**: [dpo@hcor.com.br](mailto:dpo@hcor.com.br).

## 12. Disposições finais

12.1. Este Edital poderá ser cancelado por decisão do **Hcor**, não cabendo nenhum direito de contratação de quaisquer dos seus participantes

12.2. O resultado da seleção não cabe recurso. Casos não previstos nesse edital serão analisados conjuntamente pelo **Hcor**, comissão do processo seletivo e pela gestão do projeto.

12.3. As atividades do(a) apoiador local terão início após assinatura do contrato,

realizada posteriormente a validação da entrega dos documentos para formalização contratual.

12.4. O **Hcor** se reserva no direito de corrigir eventuais erros materiais neste documento.

Caso necessário, entre em contato pelo correio eletrônico [projatotelenordeste@hcor.com.br](mailto:projatotelenordeste@hcor.com.br).

## ANEXO 1

### EDITAL DE SELEÇÃO DE APOIADOR LOCAL

### PROJETO “ASSISTÊNCIA MÉDICA ESPECIALIZADA NA REGIÃO NORDESTE DO BRASIL POR MEIO DE TELEMEDICINA – TELENORDESTE”

#### BAREMA PARA ANÁLISE CURRICULAR

#### QUADRO DE PONTUAÇÃO

Titulação comprovada, experiência profissional comprovada e carta de intenção: até 170 (cento e setenta) pontos.

| Item                     | Descrição  | Documentos comprobatórios digitalizados             | Pontuação máxima |
|--------------------------|--|---|------------------|
| Titulação                | Doutorado na área de especialidade               | Diploma/Certificado de conclusão                    | 20               |
|                          | Mestrado na área de especialidade                | Diploma/Certificado de conclusão                    | 15               |
| Experiência profissional | Atuação profissional em Atenção Primária à Saúde | Declaração de Chefia ou Contrato de Pessoa Jurídica | 100              |



MINISTÉRIO DA  
SAÚDE



|                          |                                     |                   |            |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------|
| <b>Carta de intenção</b> | Carta de intenção de até uma página | Carta de intenção | 25         |
| <b>Total</b>             |                                     |                   | <b>160</b> |